পৌরসভার সাংগঠনিক কাঠামো

১৩৪ + পাম্প চালক-প্রহরী + শিক্ষক-কর্মচারী ও লাইব্রেরীয়ান + সুইপার (চুক্তি ভিত্তিক)

১ x মেয়র

২ x এম এল এস এস

* * *

১ x প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

*** (ভাইস চেয়ারম্যান পদ বিলুপ্ত বিধায় কাঠামোতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ১ x এম এল এস এস দেখানো হয়নি।)

১ x এম এল এস এস

প্রকৌশল বিভাগ (৫৭)

+ পাম্প চালক / প্রহরীর সংখ্যা পাম্পের সংখ্যা সাপেক্ষে

১ x নির্বাহী প্রকৌশলী

পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিস্কাশন শাখা (১৩)

১ x তত্ত্বাবধায়ক (উপ-সহঃ প্রকৌশলী)
১ x বিল ক্লার্ক
৪ x মিস্ত্রী
*পাম্প চালক / ভাল্ব অপারেটর
৪ x পাইপ লাইন মেকানিক
২ x নলকূপ মিস্ত্রী
** প্রহরী
১ x এমএলএসএস

* প্রতি পাম্পে ২ জন
** প্রতি পাম্পে ১ জন

পূর্ত, বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখা (৪৩)

১ x সহঃ প্রকৌশলী (সিভিল)
১ x শহর পরিকল্পনাবিদ
১ x বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
২ x উপ-সহঃ প্রকৌশলী (সিভিল)
১ x উপ-সহঃ প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
১ x উপ-সহঃ প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
২ x কমিউনিটি কর্মী
১ x নক্শাকার
১ x সার্ট মুদ্রাক্ষরিক
১ x ষ্টোর কিপার
১ x সার্ভেয়ার/সাব-ওভারশিয়ার
১ x নিম্নমান সহঃ বনাম মুদ্রাক্ষরিক
৩ x কার্য্য সহকারী
১ x সড়ক বাতি পরিদর্শক
৩ x বিদ্যুৎ মিস্ত্রী
৪ x লাইনম্যান
২ x বিদ্যুৎ হেলপার
১ x জীপ চালক
২ x রোড রোলার চালক
১ x মিকচার মেশিন অপারেটর
৪ x ট্রাক/ট্রাক্টর চালক
১ x ফটোকপি / ডুপ্লিঃ মেঃ অপাঃ
৪ x ট্রাক হেলপার
৩ x এম এল এস এস

প্রশাসন বিভাগ (৪২)

+ শিক্ষক ও লাইব্রেরীয়ানের সংখ্যা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও লাইব্রেরীর

১ x সচিব

সাধারণ শাখা (১৫)

১ x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১ x প্রধান সহকারী
১ x উচ্চমান সহকারী
১ x সার্ট মুদ্রাক্ষরিক/পিএ
১ x ষ্টোর কিপার
২ x নিম্নমান সহঃ বনাম মুদ্রাক্ষরিক
১ x জীপ চালক
১ x ফটোকপি/ ডুঃ মেঃ অপারেটর
২ x এম এল এস এস
১ x দারোয়ান
১ x মালী
২ x নৈশ প্রহরী

হিসাব শাখা (৫)

১ x হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১ x হিসাব রক্ষক
১ x হিসাব সহকারী
১ x কোষাধ্যক্ষ
১ x এম এল এস এস

এসেসমেন্ট শাখা (৫)

১ x এসেসর (কর নির্ধারক)
৩ x সহকারী এসেসর)
১ x এমএলএসএস

কর আদায়/ লাইসেন্স শাখা (১২)

১ x কর আদায়কারী
১ x লাইসেন্স পরিদর্শক
১ x সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক
৮ x সহকারী কর আদায়কারী
১ x এম এল এস এস

পৌর বাজার শাখা (৪)

১ x বাজার পরিদর্শক
৩ x আদায়কারী

শিক্ষা/সংস্কৃতি পাঠাগার শাখা (*)

১ x শিক্ষা ও সংস্কৃতি কর্মকর্তা
১ x লাইব্রেরীয়ান (যদি থাকে)
প্রতি প্রাথমিক বিদ্যালয়/এবতেদায়ী মদ্রাসা (যদি থাকে)
৫ x শিক্ষক
৩ x অন্যান্য কর্মচারী
প্রতি নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয় (যদি থাকে)
৫ x শিক্ষক
৩ x অন্যান্য কর্মচারী
প্রতি উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়/ দাখিল মদ্রাসা (যদি থাকে)
৮ x শিক্ষক
৪ x অন্যান্য কর্মচারী

(*) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও লাইব্রেরীর সখ্যার উপর নির্ভর করে।

যন্ত্রপাতি ও যানবাহন

১। জীপ ২টি।
২। রোড রোলার ২টি। (১টি বড় ও ১টি মাঝারী)।
৩। মিকচার মেশিন ১টি।
৪। ট্রাক/ট্রাকটর ৪টি।
৫। মোটর সাইকেল ৩টি।
৬। বাই সাইকেল ৪টি।
৭। ফটোকপি + ডুঃ মেঃ (১+১) - ২টি।
৮। টাইপ রাইটার মেশিন ৫টি।

বিঃ দ্রঃ কবরস্থান ও শ্মশান (যদি থাকে) প্রতিটির জন্য একজন করিয়া চুক্তি ভিত্তিক কেয়ার টেকার, পুরোহিত ও ডোম নেওয়া যাইতে পারে।

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ (২৮)

+ সুইপার চুক্তি

১ x স্বাস্থ্য কর্মকর্তা

পরিচ্ছন্নতা শাখা (৪)

১ x কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর
৩ x সুপারভাইজার সুইপার (প্রয়োজনানুসারে চুক্তি ভিত্তিক)

স্বাস্থ্য পরিবার পরিঃ শাখা (২৩)

১ x সেনেটারী ইন্সপেক্টর
১ x কসাইখানা পরিদর্শক
১ x মৌলভী (চুক্তি ভিত্তিক)
৩ x স্বাস্থ্য সহকারী
১ x নিম্নমান সহকারী বনাম মুদ্রাক্ষরিক
২ x টিকাদার সুপারভাইজার টিকাদার
৮ x (৪ জন পুঃ + ৪ জন মঃ)
৪ x হেলথ্ ভিজিটর
২ x এম এল এস এস